

Guia para implementar a

# comunicação assíncrona

em times de TI



# Guia da comunicação assíncrona para times de TI

A comunicação assíncrona vem ganhando destaque na maioria das organizações por **facilitar as relações internas, aumentar a produtividade dos colaboradores** e reduzir **o desperdício de tempo**.

Desde 2020, com o início da pandemia causada pelo Covid-19, muitas empresas começaram a aderir ao trabalho remoto. Estudos revelam que a maior parte das pessoas profissionais de TI preferem trabalhar remotamente, tornando cada vez mais imprescindível a presença de uma comunicação flexível e que responda a necessidade dos colaboradores - estejam eles, atuando em modelo remoto, presencial ou híbrido.

A comunicação assíncrona surge para reduzir as distrações com notificações a todo o instante e facilitar a comunicação entre as pessoas. Pesquisas revelam que, atualmente, as distrações causam um grande prejuízo de tempo e energia.

Neste e-book você encontrará os seguintes tópicos:

- O que é comunicação assíncrona?
- Exemplos de dispositivos de comunicação assíncrona x síncrona
- Como implementar a comunicação assíncrona em times de TI
- Quais são os benefícios da comunicação assíncrona?

**Boa leitura!**



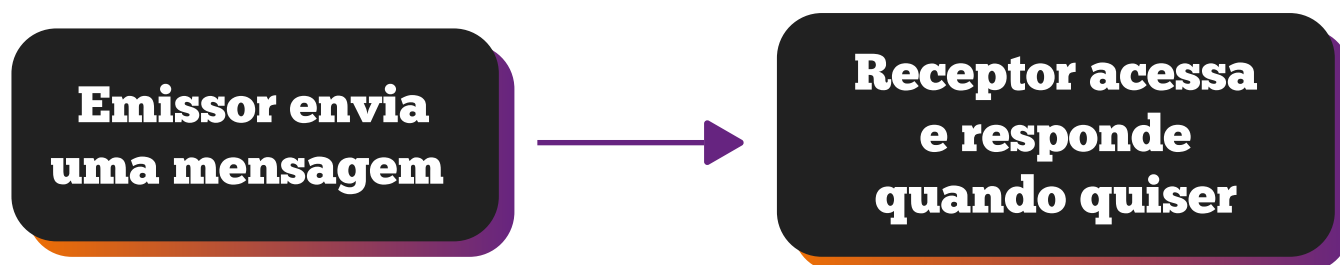
# O que é comunicação assíncrona?

Podemos definir comunicação assíncrona, como aquela que não acontece em tempo real. Isso significa que pessoas poderão trocar informações sem estarem, necessariamente, conectadas ao mesmo instante. Por isso, caso uma pessoa colaboradora escolha trabalhar a noite, enquanto outro realiza suas atividades pela manhã, eles poderão trocar informações sem qualquer problema.

Considerando que boa parte dos brasileiros está trabalhando remotamente, se antes era comum sair da sua mesa para ir até a do seu colega, hoje, este modelo está perdendo cada vez mais força. A forma que nos comunicamos no trabalho, recebendo constantemente notificações, induz a baixa produtividade.

De acordo com uma especialista do Wall Street Journal, a cada interrupção, demoramos cerca de **23 minutos para voltar à nossa tarefa original**. Ou seja, quanto mais reduzirmos as notificações recebidas, maior tempo conseguimos permanecer focados na execução de alguma atividade.

Como funciona a comunicação assíncrona:



**A interação acontece em momentos diferentes.**



A comunicação assíncrona pode acontecer **entre dois ou mais interlocutores**, onde nem todos estão disponíveis para falar no momento. Podemos citar como um modelo de aplicativo de comunicação assíncrona o e-mail, por exemplo.

### Exemplos de dispositivos de comunicação assíncrona x síncrona:

#### Síncrona

Ligações por telefone, reuniões presenciais, videoconferências (via Zoom ou Google Meet).

#### Assíncrona

E-mail, SMS, WhatsApp, aplicativos de comunicação corporativa como Teams e Slack.



A tecnologia é uma das maiores aliadas para fazer com que este formato funcione, pois normalmente basta um notebook, uma boa conexão com a internet e uma câmera – utilizada em reuniões virtuais – para que o colaborador desempenhe suas funções. No entanto, para que empresas consigam implementar este modelo é necessário utilizar **canais de comunicação interna e externa** de forma mais eficiente para obter melhores resultados para a empresa.



# Como implementar a comunicação assíncrona em times de TI?

Uma pesquisa realizada pelo GeekHunter indicou que quase **80% das pessoas profissionais de TI** querem continuar trabalhando remotamente. Porém, algumas empresas ainda enfrentam dificuldades em gerar uma comunicação clara e eficiente entre os membros da equipe.

Vivemos em um momento, onde pessoas possuem horários mais flexíveis de trabalho, portanto, é comum que uma pessoa tenha maior produtividade pela manhã, enquanto outra prefere a noite para desempenhar suas funções. Na área da tecnologia este comportamento está se tornando cada vez mais frequente, por isso, cada vez mais é necessário possuir uma comunicação assíncrona.

Vamos apresentar abaixo algumas boas práticas para implementar esta comunicação na sua equipe de TI:

## CONSTRUA UM PLANO DE COMUNICAÇÃO

O plano de comunicação reflete a forma que uma empresa e/ou equipe vai se comunicar com seus colaboradores. Ele é o núcleo da estratégia de comunicação do seu projeto e orienta todas as pessoas envolvidas. Dessa forma, para implementar a comunicação assíncrona é necessário responder as seguintes perguntas:

- Quais serão os canais de comunicação utilizados?
- Qual é a finalidade de cada um deles?
- Quando vamos utilizar comunicação assíncrona e síncrona?
- Iremos definir tempo de resposta para cada projeto?
- Com que frequência iremos atualizar status do projeto?



## DESENVOLVA AS HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO DA SUA EQUIPE

Promover o desenvolvimento de habilidades de comunicação e escrita em uma equipe assíncrona é imprescindível para que não existam falhas de comunicação. Para que a comunicação entre a equipe seja eficaz, a troca de mensagens deve ser completa, detalhada e informativa, considerando que o destinatário irá compreender a informação sem ser necessário um vai e vem de mensagens.

Podemos citar um exemplo.

*“Olá, tudo bem?”*

*Gostaria de saber se você tem o relatório com os dados do último mês.”*

Quando você entra em contato com alguém já demonstrando qual é a sua demanda ou necessidade, o retorno será o mais breve e completo possível, evitando uma troca de mensagens maior.

## INVISTA EM FERRAMENTAS COLABORATIVAS

Para que esse formato de trabalho funcione, implementar ferramentas de colaboração se torna essencial. Por isso, a empresa que aderir a uma comunicação assíncrona poderá utilizar algumas ferramentas como Slack, Teams, BaseCamp, Asana, Zoom, Trello, G Suite etc.

Com ferramentas mais eficientes, você poderá centralizar as informações através delas, o que evitará que as pessoas precisem dispersar a atenção para realizar reuniões. Opções são o que não faltam para melhorar a comunicação do seu time no dia a dia.



## DIMINUA AS REUNIÕES

Para que os colaboradores possam ter maior flexibilidade de horário, reduzir o número de reuniões é outro ponto de atenção. Um exemplo disso é a plataforma de mercado digital de auto publicação, Gumroad, que aderiu a este modelo de trabalho e optou por não realizar reuniões com colaboradores.

Ao tomar essa decisão, a única forma da empresa comunicar-se passou a ser pelo GitHub e Slack. Além disso, a organização possui um tempo de resposta de 24 horas. Se você pensa que isso não funciona, engana-se, pois o negócio apresenta crescimento de 85% todos os anos e uma receita anual de US\$ 11 milhões.



# 4 benefícios da comunicação assíncrona?

Percebemos o quanto a comunicação assíncrona é importante para aumentar a produtividade da equipe e reduzir a perda de foco com notificações constantes, por isso, listamos os principais benefícios que você terá ao implementar na sua empresa.

## **MAIOR PRODUTIVIDADE PARA A EQUIPE:**

Como pessoas possuem picos de produtividade em turnos diferentes, a comunicação assíncrona oferece a possibilidade de escolha para a pessoa profissional. Com este modelo, as pessoas decidem o horário que preferir, aproveitando ao máximo, a produtividade individual de cada um.

## **EVITA FALHAS DE COMUNICAÇÃO:**

Nesse formato as pessoas se comunicam por mensagens, portanto, elas podem informar suas necessidades de forma clara e objetiva. Por isso é tão importante desenvolver as habilidades de escrita do time, visto que ela será uma ferramenta essencial para garantir que informações não se percam no caminho. Sendo assim é possível editar e refinar mensagens, fazendo com que a informação chegue completa até o receptor.

## **INFORMAÇÕES SÃO DOCUMENTADAS:**

Com as informações documentadas em ferramentas de projetos ou de comunicação corporativa, revisar acordos e lições aprendidas se torna ainda mais acessível. Isso evita troca de mensagens e perda de informações.





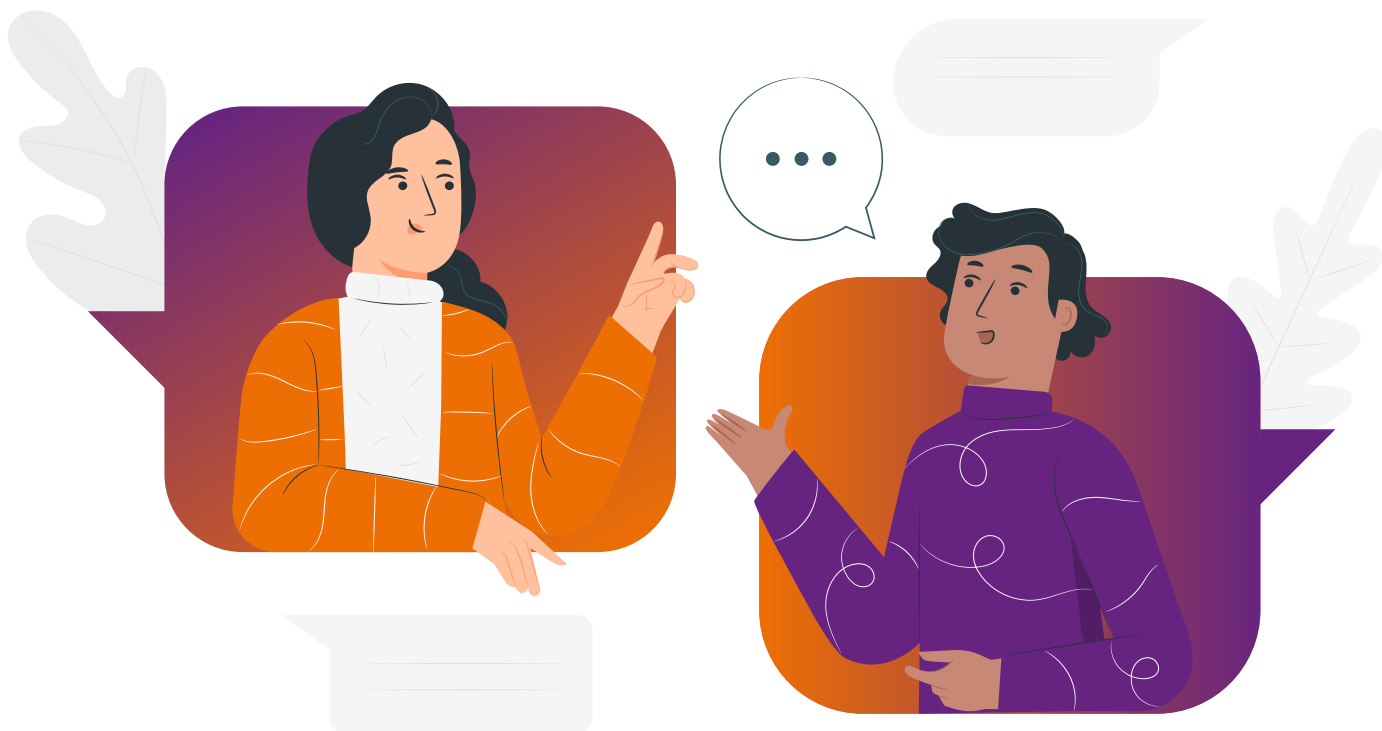
## EQUIPES EM DIFERENTES FUSO-HORÁRIOS SE COMUNICANDO

Esteja a sua equipe trabalhando do Brasil ou de qualquer outro canto do mundo, com a comunicação assíncrona, as informações estão sempre concentradas em um local que todas as pessoas envolvidas possam acessar. Então independentemente do local ou do horário, o time conseguirá trabalhar unido e estar ciente de todas as atualizações dos projetos.

A comunicação assíncrona é feita de confiança, organização, autonomia e responsabilidade. Conforme mencionamos anteriormente, ela apresenta uma série de benefícios para o negócio, impactando diretamente na cultura da empresa e na forma com que as pessoas executam suas funções.

Organizações estão percebendo resultados significativos ao utilizá-la, porém, lembre-se que você pode experimentar adaptá-la aos poucos, ao invés de buscar uma mudança brusca. Perceba as necessidades do seu negócio e como as pessoas irão reagir a ela.

Esperamos que o e-book tenha sido útil para você!





# datum

WE MOVE TOGETHER



[datum.inf.br](http://datum.inf.br)

COMMUNICATE  
PROCESS  
IS NO PROBLEMS  
BY DRAFT TRAFFIC

Start  
Timeline  
Start  
0 7  
- Move  
- Complete